

**Avis de recrutement**  
**D'un cadre en appui rattaché(e) à la Division de la Comptabilité**  
**- DFCG -**

Dans le cadre du renforcement de ses équipes, le Conseil national des droits de l'Homme lance un avis recrutement d'un cadre en appui rattaché(e) à la Division de la Comptabilité (DFCG).

**Missions principales :**

- Suivi des recettes et des dépenses et l'élaboration des états récapitulatifs y afférents ;
- Saisie des écritures comptables ;
- Contrôle de la conformité des informations figurant dans toutes les pièces justificatives requises ;
- Préparation des dossiers d'ordonnancement ;
- Etablissement des états de rapprochement bancaire ;
- Etablissement des situations de l'impôt ;
- Elaboration des états de synthèse ;
- Analyse des comptes ;
- Participation à la veille des nouvelles dispositions législatives et réglementaires relatifs à la fiscalité et la finance et à leur application ;
- Suivi et la mise à jour des bases des données et en assurer le reporting à la division de la comptabilité ;
- Classement des pièces comptables et veille à la bonne tenue des archives comptables et leur mise à jour.

**Compétences requises :**

- Maitrise de la comptabilité budgétaire et général ;
- Maitrise des procédures administratives et comptables publique ;
- Maitrise de la fiscalité ;
- Maitrise de l'outil informatique.

**Profil :**

- Diplôme Bac+5 en comptabilité/ finances/ audit ;
- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé(e) de moins de 45ans ;
- Maitrise de langues : arabe, français, anglais.

**Qualités souhaitées :**

- Intégrité professionnelle et confidentialité ;
- Rigueur, précision ;
- Sens de responsabilité et d'organisation ;
- Sens de travail en équipe ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

**Dossier de candidature :**

- Demande manuscrite de participation au concours signée par le candidat ;
- Curriculum vitae ;
- Copie de la Carte d'Identité Nationale ;
- Copie certifiée conforme des diplômes ;
- Autorisation de participation au concours pour les candidats fonctionnaires.

**Modalité de dépôt de dossier de candidature et dernier délai :**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre doivent envoyer leur dossier de candidature par courrier/ ou par dépôt dans le bureau d'ordre du Conseil, au plus tard le .....**2.7. AVR. 2022**..., à l'adresse suivante : Siège social, situé Avenue Erriad, Parcelle 22, Hay riad, BP 21527, Rabat-Maroc.

**NB :** Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;  
Le cachet de la poste/ ou du bureau d'ordre du Conseil faisant foi ;

La Présidente  
Conseil National des Droits de l'Homme

Amina Bouayach