

**الإعلان فتح باب الترشيح لشغل منصب  
رئيس (ة) قسم تتبع فعلية حقوق الإنسان في السياسات العمومية  
بمديرية الدراسات، الأبحاث والتوثيق**

**الوصف الوظيفي:**

- المساهمة في تطوير خطط عمل مديرية الدراسات، الأبحاث، والتوثيق وتنفيذها؛
- القيادة والإشراف على فريق تتبع فعلية حقوق الإنسان في السياسات العمومية؛
- الإشراف على مشروع بناء مؤشر وطني لقياس مستوى إدماج حقوق الإنسان في السياسات العمومية؛
- الحرص على عملية تتبع السياسات العمومية وتقييمها على ضوء المقاربة القائمة على حقوق الإنسان؛
- المساهمة في الدراسات التي ينجزها المجلس والتقارير ذات الصلة مع عمل القسم؛
- المشاركة في عمليات التصحيح والتدقيق اللغوي للدراسات والتقارير وجميع إصدارات المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛
- إعداد التقارير لفائدة مديرية الدراسات، الأبحاث والتوثيق؛
- تمثيل مديرية الدراسات، الأبحاث والتوثيق أو المجلس كلما اقتضت الضرورة وبناء على طلب المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛

**يشترط في المترشح(ة):**

- أن يكون حاملا للجنسية المغربية؛
- أن يكون حاصلًا على شهادة الماستر في مجالات العلوم القانونية، الاقتصادية والاجتماعية، أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها، ويتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن خمس سنوات، سنتين من ضمنها في موقع مسؤولية تديرية في المجال المطلوب؛
- أو حاصلًا على شهادة الإجازة أو ما يعادلها في مجالات العلوم القانونية، الاقتصادية والاجتماعية، أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها، ويتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن عشر سنوات، سنتين من ضمنها في موقع مسؤولية تديرية في المجال المطلوب؛

**الكفاءات والمؤهلات المطلوبة:**

**المؤهلات التديرية**

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بحقوق الإنسان؛

- الإلمام بالجوانب المنهجية والمعرفية لمجال إعداد وتقييم السياسات العمومية؛
- الإلمام بتقنيات التحرير؛
- إتقان اللغتين العربية والفرنسية وإجادة لغة ثالثة كالإنجليزية أو الإسبانية مستحبة؛
- القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود؛
- القدرة على تعبئة الموارد والوسائل الموضوعة رهن إشارة القسم بشكل فعال؛
- القدرة على استعمال المعلومات والوسائل الإلكترونية الحديثة؛

**المؤهلات الشخصية:**

- القدرة على تحمل المسؤولية؛
- القدرة على قيادة فريق العمل؛
- الدقة والموضوعية؛
- الحس التنظيمي؛
- حسن الإنصات والافتتاح والتواصل؛

**ملف الترشيح:**

**يتكون ملف الترشيح من:**

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافز والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
- سيرة ذاتية حديثة للمرشح؛
- نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- إذن للمشاركة المباراة بالنسبة للموظفات/للموظفين التابعين لإدارات عمومية؛

13 شهر 2023

**الموعد النهائي لتقديم الطلبات:** آخر أجل لإرسال ملفات الترشيح هو يوم ..... يرفض وجوبا كل طلب ترشح يصل بعد تاريخ غلق الترشيحات أو لا يحتوي على جميع الوثائق المطلوبة، ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا. العنوان البريدي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان - رقم 22 شارع الرياض حي الرياض ص ب 21527 الرباط المغرب،

