المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
Royaume du Maroc

المجلس الوطني لحقوق الإنسان
ⴰⵙⵉⵏⴰⵍ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔⴰⵏ ⵏ ⵓⵎⵓⵔⴰⵏ
Conseil national des droits de l'Homme

الإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس(ة) قسم الدراسات الاجتماعية، الاقتصادية والقانونية
بمديرية الدراسات، الأبحاث والتوثيق
بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان

الوصف الوظيفي:

- المساهمة في تطوير خطط عمل مديرية الدراسات، الأبحاث، والتوثيق وتنفيذها؛
- القيادة والإشراف على فريق قسم الدراسات الاجتماعية، الاقتصادية والقانونية؛
- تنسيق أعمال قسم الدراسات الاجتماعية، الاقتصادية والقانونية داخل مديرية الدراسات، الأبحاث والتوثيق؛
- الحرص على عملية الرصد المنتظم لحالة حقوق الإنسان ذات الطابع الاقتصادي والاجتماعي؛
- المساهمة في الدراسات التي ينجزها المجلس والتقارير ذات صلة مع عمل القسم؛
- المشاركة في عمليات التصحيح والتدقيق اللغوي للدراسات والتقارير وجميع إصدارات المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛
- إعداد التقارير لفائدة مديرية الدراسات، الأبحاث والتوثيق؛
- تمثيل مديرية الدراسات، الأبحاث والتوثيق أو المجلس كلما اقتضت الضرورة وبناء على طلب المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛

يشترط في المترشح(ة):

- أن يكون حاملا للجنسية المغربية؛
- أن يكون حاصلا على شهادة الماستر في مجالات العلوم القانونية، الاقتصادية والاجتماعية، أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها، ويتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن خمس سنوات، سنتين من ضمنها في موقع مسؤولية تدبيرية في المجال المطلوب؛
- أو حاصلا على شهادة الإجازة أو ما يعادلها في مجالات العلوم القانونية، الاقتصادية والاجتماعية، أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها، ويتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن عشر سنوات، سنتين من ضمنها في موقع مسؤولية تدبيرية في المجال المطلوب؛

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة:

- **المؤهلات التدبيرية**

- الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بحقوق الإنسان؛
- الإلمام بتقنيات التحرير؛
- إتقان اللغتين العربية والفرنسية وإجادة لغة ثالثة كالإنجليزية أو الاسبانية مستحبة؛
- القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود؛
- القدرة على تعبئة الموارد والوسائل الموضوعة رهن إشارة القسم بشكل فعال؛
- القدرة على استعمال المعلوميات والوسائل الإلكترونية الحديثة؛
- **المؤهلات الشخصية:**

- القدرة على تحمل المسؤولية؛
- القدرة على قيادة فريق العمل؛
- الدقة والموضوعية؛
- الحس التنظيمي؛
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل؛

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافز والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
- سيرة ذاتية حديثة للمرشح؛
- نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح(ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- إذن للمشاركة المباراة بالنسبة للموظفات/للموظفين التابعين لإدارات عمومية؛

الموعد النهائي لتقديم الطلبات: آخر أجل لإرسال ملفات الترشيح هو يوم 03 مايو 2023. يرفض وجوبا كل طلب ترشح يصل بعد تاريخ غلق الترشحات أو لا يحتوي على جميع الوثائق المطلوبة، ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا. العنوان البريدي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان - رقم 22 شارع الرياض حي الرياض ص ب 21527 الرباط المغرب.