



المجلس الوطني لحقوق الإنسان
المجلس الوطني لحقوق الإنسان
Conseil national des droits de l'Homme

المملكة المغربية

ROYAUME DU MAROC

الرباط في 10 يناير 2023

المرجع: SP/DI.002/23

مقرر لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان
بفتح باب الترشيح لشغل منصب مسؤولية شاغر
- رئيس قسم الصفقات العمومية -
بمديرية الدعم والموارد

إن السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان،
بناء على:

- القانون رقم 76.15 المتعلق بإعادة تنظيم المجلس الوطني لحقوق الإنسان، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.18.17 صادر في 5 جمادى الآخرة 1439 (22 فبراير 2018)؛
- الظهير الشريف رقم 1.18.101 صادر في 03 ربيع الآخر 1440 (11 ديسمبر 2018) بتعيين رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛
- النظام الداخلي للمجلس الوطني لحقوق الإنسان كما تمت المصادقة عليه خلال الجمعية العامة الأولى المنعقدة بتاريخ 21 شتنبر 2019، والمنشور بالجريدة الرسمية عدد 6856 بتاريخ 18 جمادى الآخرة 1441 موافق 13 فبراير 2020؛
- مقرر رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان رقم SP/DI.367/22 الصادر في 04 أكتوبر 2022 بشأن النظام الأساسي الخاص بالموارد البشرية العاملة بالمجلس؛
- جدول المناصب المالية برسم سنة 2022؛

تقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الصفقات العمومية التابع لمديرية الدعم والموارد؛

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل مهام رئيس قسم الصفقات العمومية في وجه كل مترشح:

- حاصل على شهادة الماستر أو دبلوم مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها لإحداها في مجال التجارة والتسيير والتدبير، ويتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن خمس سنوات، سنتين (02) من ضمنها في موقع مسؤولية تديرية في المجال المطلوب؛

■ أو حاصل على شهادة الإجازة أو ما يعادلها مجال التجارة أو التسيير، ويتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات، (02) سنتين من ضمنها في موقع مسؤولية تديرية في المجال المطلوب؛

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب المزمع شغلها وكذا الكفاءات المطلوبة وفق الوصف الوظيفي المرفق بهذا القرار؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافز والمؤهلات للتوظيف المطلوبة؛
2. سيرة ذاتية حديثة للمرشح؛
3. نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
5. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تسيير القسم المعني وتطويره والرفع من أدائه؛
6. إذن للمشاركة المباراة بالنسبة للموظفين/للموظفات التابعين لإدارات عمومية؛

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيحات بمكتب الضبط بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان أو ترسل على العنوان البريدي التالي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان - رقم 22 شارع الرياض حي الرياض ص ب 21527 الرباط المغرب، قبل الرابعة والنصف من يومه 31...3...يناير 2023..... والذي يعتبر كآخر أجل لتوصل المجلس بملفات الترشيح.

المادة السادسة: تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلات الانتقائية والتي سيحدد تاريخ ومكان إجرائها لاحقا. هذا ويتولى المجلس، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن اللجنة المحدثة لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء المباراة عبر الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma

رئيسة المجلس

رئيسة
المجلس الوطني لحقوق الإنسان

أمنة بوعياش

*يقوم المجلس الوطني لحقوق الإنسان بتجميع معطياتكم الشخصية بواسطة هذه الاستمارة لغرض إعلانات التوظيف، هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن لدى اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم: A-13/2021.

يمكنكم الاتصال عبر البريد الإلكتروني protection_dp@cndh.org.ma لممارسة حقوقكم في الولوج والتصحيح والتعرض وفقا لمقتضيات القانون